

<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании школьного методического объединения ОО Протокол № <u>3</u> от «<u>28</u>» апреля 20<u>21</u> г. Руководитель ШМО <i>К.В. Кедров Е.В.</i></p>	<p>«РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ» на заседании педагогического совета ОО Протокол № <u>4</u> от «<u>30</u>» апреля 20<u>21</u> г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» приказ № <u>79-Д</u> от «<u>30</u>» апреля 20<u>21</u> г. Директор ОО <i>Семин А.А.</i></p>
--	---	---



**Положение о рабочей программе  
учебного предмета (курса, модуля)  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

г. Новомосковск

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о рабочей программе учебного предмета (курса, модуля), реализующего федеральный государственный образовательный стандарт, разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном, региональном и школьном компонентах), примерной или авторской программе по учебному предмету, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения.

Статья 28 Закона РФ «Об образовании» относит разработку примерных программ к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти.

1.3 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

### **1.4 Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, модуля) в Учреждении;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей Учреждения.

### **1.5 Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме в Учреждении;
- целеполагающая, то есть определяет цели и задачи, на достижение которых направлено изучение предмета (курса, модуля) в Учреждении;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися Учреждения;
- оценочная, то есть выявляет требования к уровню подготовки учащихся по предмету (курсу) в Учреждении.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1 Рабочая программа составляется педагогом или коллективом педагогов одного предмета по определенному учебному предмету или курсу (модулю) на ступень обучения или учебный год.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса, модуля) осуществляется индивидуально каждым педагогом

(коллективом педагогов) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, примерной или авторской программой по предмету, с учетом особенностей Учреждения и контингента учащихся.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса, модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2 Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о ведомственной принадлежности образовательного учреждения, его наименовании, названии предмета (курса), адресности, авторе программы, о порядке согласования, рассмотрения, принятия и утверждения программы.

3.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – структурный элемент программы, включающий личностные, метапредметные и предметные результаты изучения предмета (курса, модуля).

3.4 Содержание предмета, курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы с указанием часов, отведенных на ее изучение.

3.5 Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий номер по порядку, тему урока (в рабочей программе учебного предмета) или тему занятия (в рабочей программе внеурочной деятельности), количество часов. Составляется в виде таблицы. По отдельным предметам начальной школы (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, математика) указывается: номер по порядку, тема урока, календарный срок, предметные результаты (КЭС, КПУ)

### **4. Оформление рабочей программы**

4.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Титульный лист является первым, но не нумеруется (приложение 1).

4.3 Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (приложение 2, 3).

## **5. Утверждение рабочей программы**

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до «1» сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании ШМО;
- получение согласования у заместителя директора по УВР;
- рекомендуется к принятию на заседании педагогического совета;
- утверждается руководителем ОУ.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1 Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

6.2 Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

6.3 Срок действия данного Положения – до замены новым по необходимости.



Тематическое планирование по (предмету)\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

№	Тема урока	Количество часов

Тематическое планирование по \_\_\_\_\_ ( предмет)

	Тема урока	Календарные сроки	Предметные результаты			
			КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения