

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МБОУ «СОШ № 8»)

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №8»  
(протокол от 20.02. 2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 8»  
от 20.02.2021 № 29–Д

Согласовано с советом  
родителей 20.02.2021 г

Согласовано с советом  
учащихся 20.02.2021 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152CCD36619D0633E49F604D2E17FDF3F8FBFA53  
Владелец: Енин Алексей Александрович  
Действителен: с 24.02.2021 до 24.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме граждан на обучение в**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 8» в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года n 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 8» (далее – школа).

1.3. В целях облегчения использования нормативных актов различного уровня при организации приема граждан Российской Федерации на обучение по указанным программам настоящее положение повторяет отдельные положения законодательства об образовании.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу (далее – правила приема) обеспечивают прием на обучение в школу граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на закрепленной территории.

2.2. При приеме граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения № 560 от 05.11.2014, Положением об индивидуальном отборе в десятый профильный класс школы.

2.3. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») издаваемое Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в муниципальном образовании город Новомосковск течение 10 календарных дней с момента его издания. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 8» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

### 3. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.

#### ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ

- 3.1. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе размещается школой на официальном сайте в сети «Интернет».
- 3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления, указанного в пункте 2.3. Настоящего Положения;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в том числе детей, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года n 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 8».
- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года n 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 8».
- 3.6. В случае, если школа закончила прием всех детей, перечисленных в п.3.2. настоящего Положения, осуществляется прием детей, не проживающих на территории.
- 3.7. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 3.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 3.9. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего – лица, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 3.10. Состав заявления о приеме на обучение указан в разделе 4 настоящего положения.
- 3.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной школой на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».
- 3.12. Основанием для приема на обучение являются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения. Требование представления иных документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные разделе 5 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.14. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. При получении школой заказного письма с уведомлением о вручении вскрытие письма осуществляется в присутствии не менее двух работников школы для фиксации состава вложенных в такое почтовое отправление документов.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Прием заявлений в школу осуществляется в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, в период с 1 апреля до завершения приема в первый класс.

3.18. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в школу. После указанной регистрации родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о приеме документов, которая содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, и печатью школы для справок.

3.19. Зачисление в школу осуществляется при условии представления всех необходимых для приема на обучение документов.

3.20. Директор школы издает приказ о приеме на обучение (О зачислении)

- детей, указанных в п3.2 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс;

- в иных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.21. Приказ о принятии лица на обучение (о зачислении) размещается на информационном стенде школы в день издания.

3.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### 4. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

#### 5. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

5.2. При посещении школы в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен при изменении правовой базы, регламентирующей сферу действия настоящего Положения, в него вносятся изменения в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152CCD36619D0633E49F604D2E17FDF3F8FBFA53  
Владелец: Енин Алексей Александрович  
Действителен: с 24.02.2021 до 24.05.2022