

Договор № 1/8

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №8» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

09 марта 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» в лице директора Енина Алексея Александровича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»),

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 343 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

♦ оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии, дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

♦ копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

♦ технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

♦ список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора,

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 09.03.2016 года по 09.03.2021 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:


МБОУ «СОШ №8»
301657 г.Новомосковск ул.Школьная д.13
ИНН 7116031586
КПП 711601001
ОГРН 1027101414438
р/с 40204810770030000001 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Тульской обл.
БИК 047003001
л/с 201.01.104.0 в УФК по Тульской обл.
тел. 8 (48762) 3-68-95

Директор:  А.А.Енин

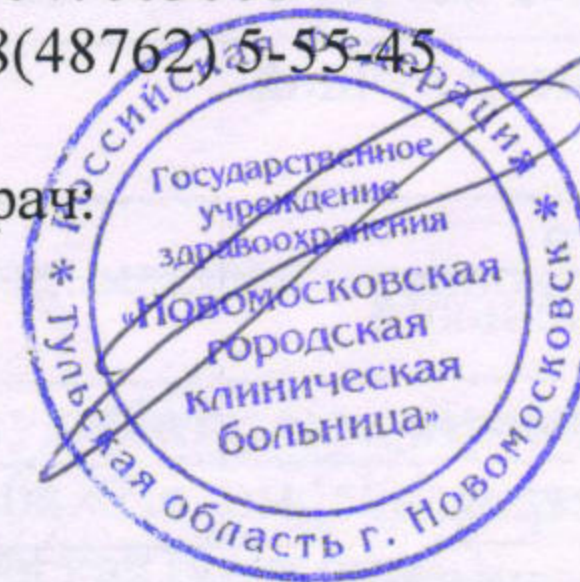


Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»
301650 г. Новомосковск ул.Калинина,39
ИНН 7116001060 / КПП 711601001
Получатель: Министерство финансов
Тульской обл.(ГУЗ « Новомосковская гор.
клиническая больница»)
Л/с 105700428
Р/с 40601810370033000001 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Тульской обл. г. Тулы
БИК 047003001
тел. 8(48762) 5-55-45

Гл. врач: 

И.А. Наумов



Приложение 2 к договору
от _____ № _____

**Акт приемки-сдачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Енин Алексей Александрович, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на втором этаже площадью **34,3** кв.м передано согласно договора № _____ от «__» 201__ года Образовательным учреждением. Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - центральное, водоснабжение - холодная, горячая - от эл.водонагревателя, освещение - искусственное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «__» 201__ года, о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование медицинской техники	Год выпуска	Количество	Заводской или инвентарный номер
1.	Холодильник для вакцин и медикаментов «Саратов»	2009	1	062930060
2.	Облучатель бактерицидный	2010,2008	2	ТУ 9444-015-03965956
3.	Весы медицинские	1998	1	-
4.	Ростомер	2010	1	-
5.	Спирометр	2006	1	4510
6.	Динамометр ручной	2009	1	ТУ64-1-3842-84
7.	Тонометр	2009	1	-
8.	Бикс маленький	2008	2	-
9.	Бикс большой	2003	1	-
10	Термометр мед.	2010	10	-
11	Грелка резиновая	2000	1	-
12	Пузырь для льда	2002	1	-
13	Шины (Крамера, Дитерихса,	2009	1	-

	металлические, для верхних конечностей)			
14.	Таблица Ситцева	1967	1	-
15.	Фонендоскоп	2009	1	-
16.	Жгут резиновый	2003	1	-
17.	Пинцет	2010	1	-
18.	Лоток почкообразный	1978	1	-
19.	Носилки	1978	1	-
20.	Электроводонагреватель	2007,2009	2	086835383, 0868353
21.	Ножницы	2010	1	-
22.	Ведро с педальной крышкой	2015	5	-
23.	Умывальная раковина	2010	2	-
24.	Шкаф для верхней одежды	1998	1	-
25.	Мед. столик с метал. крышкой 4ящика	2015	1	063310407
26.	Письменный стол	1998	2	-
27.	Ширма	2010	1	-
28.	Кушетка	2015	2	063310404.063310405
29.	Шкаф канцелярский	1978	1	-
30.	Мед. столик со стеклянной крышкой	2010	2	-
31.	Столик инструментальный 2-полки (стекло\стекло)	2015	1	-
32.	Столик инструментальный 2-полки нерж.	2015	1	063310406
33.	Шкаф медицинский 1-створчатый (стекло\металл)	2015	1	063310410
34.	Шкаф медицинский 2-створчатый (стекло\металл)	2015	2	063310408,063310409
35.	Шкаф хозяйственный	2015	2	063610414,063610415

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»

Директор: А.А.Енин



Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

Гл. врач

И.А.Наумов

