

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» (МБОУ «СОШ №8»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 175-Д

Новомосковск

Об организации питания
школьников в 2024-2025 учебном году

С целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся в **2024-2025** учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить Джаббарову Е.А. специалист по закупкам, ответственным за организацию питания обучающихся.

2 Джаббаровой Е.А.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам;

- своевременно оформлять необходимую документацию по питанию и предоставлять ее в ЦБТО;

- вести учет питания всех категорий обучающихся.

3 Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

- способствовать соблюдению правил личной гигиены обучающихся;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса;

- ежемесячно составлять сводную ведомость питания обучающихся класса.

4 В целях упорядочения работы столовой установить следующий график приема пищи:

9:10	10:10	11:05	12:00
1-А, Б	3-А, Б	6-А, Б	8-А, Б, В
2-А, Б	4-А, Б	7-А, Б	9-А, Б
	5-А, Б, В		10-А
			11-А

Отдельные категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из малоимущих семей, ученики 6-9 классов из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, дети, чьи родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года) питаются в зависимости от расписания занятий в их классах.

Время для санитарной обработки помещений после каждого приема пищи.

5 Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета:

1-4 классы: бесплатный горячий завтрак в сумме 73 руб. 80 коп.;

5-е классы: бесплатный горячий завтрак в сумме 73 руб. 80 коп.

Льготные категории обучающихся:

- ученики 6-11 классов из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей (по заявлению родителей): бесплатный горячий завтрак в сумме 73 руб. 80 коп,

- дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из малоимущих семей, дети, чьи родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года): бесплатный горячий завтрак в сумме 34 руб. 53 коп.

- дети с ОВЗ, дети, чьи родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года): бесплатный горячий обед в сумме 110 руб. 25 коп.

6 Шеф-повару:

- организовать работу персонала пищеблока;
- обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
- ежедневно следить за исправностью торгового и холодильного оборудования и его комплектующих на пищеблоке;
- своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию общеобразовательной организации.

7 Уборщику служебных помещений:

- обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.

8 Заместителю директора по АХР Алехиной И.В.:

- обеспечить исправность технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и в подсобных помещениях, исправность мебели;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие технологического, холодильного, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества посуды и специнвентаря;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические, профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых, грызунов;
- обеспечить своевременность проведения влажной уборки помещения обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт обеденного зала.

9 Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Енин