

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 8» (МБОУ «СОШ №8»)

29.02.2024

ПРИКАЗ

№ 60/1-Д

г. Новомосковск

Об организации и проведении
итогового собеседования в 9-х классах.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13 марта 2024 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9 классов (Логачев Д., Аносов М.) на базе МБОУ «СОШ №8».
2. Организовать работу по проведению ИС в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.
3. Заместителю директору Мыльниковой Е.В.
 - 3.1. Сформировать группу экзаменаторов – собеседников, учителей – экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку, технических специалистов и обеспечить их подготовку.
 - 3.2. Скорректировать расписание учебных занятий 13 марта 2024 г., в день проведения ИС.
 - 3.3. Активизировать работу педагогов по развитию устной речи выпускников основной школы на всех учебных предметах.
4. Классным руководителям 9-А, 9-Б классов, Титкову Д.В., Иванушкиной Д.А.:
 - 4.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения ИС.

5. Ответственному за работу школьного сайта Ильину А. А. разместить на официальном сайте ОО информацию о проведении ИС.

6. Назначить 13 марта 2024 года:

6.1 Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, зам. директора по УВР Мыльникову Е.В.

6.2. Экзаменатор – собеседник, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС и фиксирует время начала и время окончания ИС Климову Д.В.

6.3. Техническим специалистом, обеспечивающим аудиозапись, в каб. №39 - Демьяненко Е.Е.

6.4. Экспертом, которые оценивает ответ участников, в каб. №39 - Иванушкину Д.А.

6.5. Техническим специалистом, обеспечивающим тиражирование материалов для апробации согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации и передачу материалов в РЦОИ, назначить Ежеленко Е.Д.

6.6. Организаторами вне аудитории, обеспечивающими соблюдение порядка и тишины в кабинете ожидания ИС обучающимися – Самохвалова Е.С., Титкова Д.В.

6.7. Организатором вне аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины на третьем этаже, передвижение обучающихся по этажу педагога-психолога Сыромятникову А.В.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Енин

Мыльникова Е. В.

29.02.2024

Титков Д. В.

29.02.2024

Иванушкина Д. А.

29.02.2024

Ильин А. И.

29.02.2024

Климова Д. В.

29.02.2024

Демьяненко Е. Е.

29.02.2024

Ежеленко Е. Д.

29.02.2024

Самохвалов Е. С.

29.02.2024

Сыромятникова А. В.

29.02.2024