

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 8» (МБОУ «СОШ №8»)

ПРИКАЗ

27.01.2025

№ 15 -Д

г. Новомосковск

Об организации и проведении
итогового собеседования в 9-х классах.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9 классов на базе МБОУ «СОШ №8».
2. Организовать работу по проведению ИС в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.
3. Заместителю директору Мыльниковой Е.В.:
 - 3.1. Сформировать группу экзаменаторов – собеседников, учителей – экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку, технических специалистов и обеспечить их подготовку.
 - 3.2. Скорректировать расписание учебных занятий 12 февраля 2025 г., в день проведения ИС.
 - 3.3. Активизировать работу педагогов по развитию устной речи выпускников основной школы на всех учебных предметах.
4. Классным руководителям 9-А, 9-Б классов, Демьяненко Е.Е., Ежелев Е.Д.:
 - 4.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения ИС.
5. Ответственному за работу школьного сайта Ильину А. А. разместить на официальном сайте ОО информацию о проведении ИС.

6. Назначить 12 февраля 2025 года:

6.1 Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, зам. директора по УВР Мыльникову Е.В.

6.2. Экзаменаторами – собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника ИС и фиксируют время начала и время окончания ИС Климову Д.В., Кулькову Е.М., Савостьянову Е.К., Фалину А.О.

6.3. Техническими специалистами, обеспечивающими аудиозапись, в каб. №33- Егорову Е.А., в каб. 30 – Ежеленко Е.Д., в каб.37 – Демьяненко Е.Е., каб.39 – Джаббарову Е.А.

6.4. Экспертами, которые оценивают ответ участников, в каб. №30 - Халиуллину Е.Р., в каб. 33 – Кузнецову З.Г, в каб.37 – Ганюшину Ю.С., в каб.39 – Букулову Л.Л

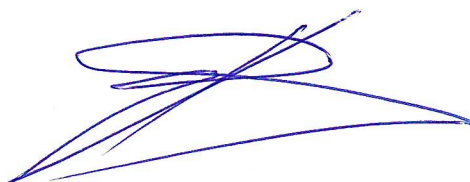
6.5. Техническим специалистом, обеспечивающим тиражирование материалов для апробации согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации и передачу материалов в РЦОИ, назначить Ежеленко Е.Д.

6.6. Организаторами вне аудитории, обеспечивающими соблюдение порядка и тишины в кабинете ожидания ИС обучающимися – Мигиль И.М., Кожухова М.В.

6.7. Организатором вне аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины на третьем этаже, передвижение обучающихся по этажу учителя истории и обществознания Ежеленко Е.В., педагога-психолога Сыромятникову А.В., учителя географии Соловьеву С.В., учителя истории и обществознания Румакину Ю.В.,

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Енин