

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» (МБОУ «СОШ №8»)

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 64 -Д

Новомосковск

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В целях организации независимой оценки качества образования обучающихся 4-8, 1 1 классов, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.02.2024 № 95-д «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №8» проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР):

- 12.03.2024 - химия 11а класс продолжительностью 90 минут (09.25 -10.55);
- 14.03.2024 - география 11а класс продолжительностью 90 минут (09.25 - 10.55);
- 04.04.2024 - русский язык 6а, 6б, 6в классы продолжительностью 90 минут (09.25 - 10.55);
- 04.04.2024 - русский язык 8а, 8б классы продолжительностью 90 минут (09.25-10.55);
- 09.04.2024 - русский язык (1 часть) 4а, 4б классы продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
- 09.04.2024 - русский язык 7а, 7б, 7в классы продолжительностью 90 минут (09.25 - 10.55);
- 10.04.2024 - русский язык 5а, 5б, 5в классы продолжительностью 60 минут (09.25-10.25);
- 10.04.2024 - русский язык (2 часть) 4а, 4б классы продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
- 11.04.2024 - математика 6а, 6б, 6в классы продолжительностью 60 минут (09.25-10.25);
- 11.04.2024 - математика 8а, 8б классы продолжительностью 90 минут (09.25-10.55);
- 16.04.2024 - математика 4а, 4б классы продолжительностью 45 минут (9.25 - 10.10);
- 16.04.2024 - математика 7 класс продолжительностью 90 минут (09.25 - 10.55);
- 17.04.2024 - история 5а, 5б, 5в классы продолжительностью 45 минут (09.25-

10.55);
 23.04.2024 - математика 5а, 5б, 5в классы продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 23.04.2024 окружающий мир 4а, 4б классы продолжительностью 45 минут (09.25-10.10);
 25.04.2024 - биология 5а, 5б, 5в классы продолжительностью 45 минут (09.25-10.10).

На основе случайного выбора, полученного через личный кабинет в ФИС ОКО:

18.04.2024 - биология 6 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 18.04.2024- география 6 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 18.04.2024 - физика 8 класс продолжительностью 45 минут (09.25-10.10);
 18.04.2024 - биология 8 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 18.04.2024 - химия 8 класс продолжительностью 90 минут (09.25 - 10.55);
 19.04.2024 - биология 7 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 19.04.2024 - география 7 класс продолжительностью 45 минут (09.25 -10.05);
 19.04.2024 - физика 7 класс продолжительностью 45 минут (09.25-10.10);
 24.04.2024 -история 8 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 24.04.2024 - обществознание 8 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.05);
 24.04.2024 - география 8 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 24.04.2024 - история 7 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 24.04.2024 - обществознание 7 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 25.04.2024- история 6 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10);
 25.04.2024 -обществознание 6 класс продолжительностью 45 минут (09.25 - 10.10).

2. Классным руководителям 4-8, 11 классов обеспечить явку учащихся на ВПР в соответствующие сроки.

3. Назначить Мыльникову Е. В., заместителя директора, школьным координатором, ответственной за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №8».

4. Назначить Ежеленко Е.Д., техническим специалистом проведения ВПР. .

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Класс	Предмет	Дата	ФИО учителя-организатора	Должность	№ каб
4а	Русский язык (часть 1)	9.04.2024	Ульихина К.А.	Учитель нач. классов	49
4а	Русский язык (часть 2)	10.04.2024	Ульихина К.А.	Учитель нач. классов	49
4а	Математика	16.04.2024	Ульихина К.А.	Учитель нач. классов	49
4а	Окружающий мир	23.04.2024	Ульихина К.А.	Учитель нач. классов	49
4б	Русский язык (часть 1)	9.04.2024	Гусева Н.Е.	Учитель нач. классов	46
4б	Русский язык (часть 2)	10.04.2024	Гусева Н.Е.	Учитель нач. классов	46
4б	Математика	16.04.2024	Гусева Н.Е.	Учитель нач. классов	46
4б	Окружающий мир	23.04.2024	Гусева Н.Е.	Учитель нач. классов	46
5а	Русский язык	10.04.2024	Ежеленко Е.В.	Учитель истории и обществознания	26

5а	История	17.04.2024	Букулова Л.Л.	Учитель русского языка и литературы	25
5а	Математика	23.04.2024	Сыромятникова А.В.	Учитель биологии	21
5а	Биология	25.04.2024	Ульихина К.А.	Учитель нач.классов	49
5б	Русский язык	10.04.2024	Бороздин Д.Д.	Учитель безопасности	05
5б	История	17.04.2024	Кузнецова З.Г.	Учитель русского языка и литературы	33
5б	Математика	23.04.2024	Фалина А.О.	Учитель иностр. языка	07
5б	Биология	25.04.2024	Мустафаева Р.М.	Учитель нач.классов	41
5в	Русский язык	10.04.2024	Климова Д.В.	Учитель иностр. языка	32
5в	История	17.04.2024	Сыромятникова А.В.	Учитель биологии	05
5в	Математика	23.04.2024	Полухина Л.С.	Учитель иностр. языка	32
5в	Биология	25.04.2024	Мустафаева Р.М.	Учитель нач.классов	41
6а	Русский язык	04.04.2024	Мыльникова Е.В	Учитель иностр. языка	32
6а	Математика	11.04.2024	Ганюшина Ю.С.	Учитель русского языка и литературы	38
6б	Русский язык	04.04.2024	Ежеленко Е.Д.	Учитель математики	22
6б	Математика	11.04.2024	Полухина Л.С.	Учитель иностр. языка	26
6в	Русский язык	04.04.2024	Самохвалов Е.С.	Учитель физической культуры	06
6в	Математика	11.04.2024	Демьяненко Е.Е.	Учитель ИЗО	04
6а	История, Биология, География, Обществознание (2 предмета на основе случайного выбора)	18.04.2024	Мыльникова Е.В.	Учитель иностр. языка	32
6б		25.04.2024	Самохвалов Е.С.	Учитель физической культуры	06
6в			Демьяненко Е.Е.	Учитель ИЗО	04
7а	Русский язык	09.04.2024	Митрошичева Н.Е.	Учитель математики	36
7а	Математика	16.04.2024	Кузнецова З.Г.	Учитель русского языка	33
7б	Русский язык	09.04.2024	Климова Д.В.	Учитель иностр. языка	05
7б	Математика	16.04.2024	Василькова В.В.	Учитель географии	24
7в	Русский язык	09.04.2024	Егорова Е.А.	Учитель математики	04
7в	Математика	16.04.2024	Халиуллина Е.Р.	Учитель русского языка	29
7а	История, Биология, География, Обществознание, Физика (2 предмета на основе случайного выбора)	19.04.2024	Митрошичева Н.Е.	Учитель математики	36
7б		24.04.2024	Климова Д.В.	Учитель иностр. языка	05
7в			Халиуллина Е.Р.	Учитель русского языка	29
8а	Русский язык	04.04.2024	Баксараева А.А.	Учитель биологии	21
8а	Математика	11.04.2024	Баксараева А.А.	Учитель биологии	21
8б	Русский язык	04.04.2024	Борисова М.Н.	Учитель математики	39
8б	Математика	11.04.2024	Иванушкина Д.А.	Учитель русского языка	39
8а	История, Биология, География, Обществознание, Физика, Химия (2 предмета на основе случайного выбора)	18.04.2024	Иванушкина Д.А.	Учитель русского языка	39
8б		24.04.2024	Букулова Л.Л.	Учитель русского языка	25
11а	География	14.03.2023	Титков Д.В.	Учитель физической культуры	32
11а	Химия	12.03.2023	Кузнецова З.Г.	Учитель русского	33

				языка	
--	--	--	--	-------	--

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в классах на 2-4 уроках:

Класс	№ урока	Время проведения
4аб5абв	2	09.25-10.10
6абв	2-3	09.25-11.10
7абв8аб11а	3-4	10.25-12.10

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам, выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мыльниковой Евгении Владимировне, заместителя директора, передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

Ответственному организатору проведения ВПР Мыльниковой Е.В.

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.11. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

6. Назначить техническими специалистами

- для тиражирования вариантов работ Ежеленко Е.Д., учителя математики и физики;
- для внесения результатов в форму сбора результатов выполнения ВПР учителей-предметников, работающих в указанных классах. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора

результатов передавать только коды участников, ФИО не указывать. Внести результаты в электронный журнал.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Родина И.В. – председатель комиссии; Подшибякина Л.А. – член комиссии; Мустафаева Р.М. – член комиссии
	5	Кузнецова З.Г. – председатель комиссии;
	6	Ганюшина Ю.С. – член комиссии;
	7	Халиуллина Е.Р. – член комиссии
Математика	4	Родина И.В. – председатель комиссии; Подшибякина Л.А. – член комиссии; Мустафаева Р.М. – член комиссии
	5	Мыльникова Е.В. – председатель комиссии;
	6	Егорова Е.А. – член комиссии;
	7	Митрошичева Н.Е. – член комиссии
Окружающий мир	4	Родина И.В. – председатель комиссии; Подшибякина Л.А. – член комиссии; Мустафаева Р.М. – член комиссии
	5	Сыромятникова А.В. – председатель комиссии;
	7	Бороздин Д.Д. – член комиссии;
	11	Василькова В.В. – член комиссии
История	5	Енин А.А. – председатель комиссии;
	7	Ежелекко Е.В. – член комиссии; Румакина Ю.В. – член комиссии
Обществознание	7	Енин А.А. – председатель комиссии; Ежелекко Е.В. – член комиссии; Румакина Ю.В. – член комиссии
География	6	Енин А.А. – председатель комиссии;
	7	Василькова В.В. – член комиссии;
	11	Султанова Е.В. – член комиссии
Физика	7	Ежелекко Е.Д. – председатель комиссии; Митрошичева Н.Е. – член комиссии; Шкарупета А.М. – член комиссии;
Химия	8	Махонина Г.И. – председатель комиссии; Баксараева А.А. – член комиссии; Василькова В.В. – член комиссии

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Этаж	ФИО назначенных на дежурство сотрудников
1	Самохвалов Е.С., Титков Д.В.
2	Бороздин Д.Д., Халиуллина Е.Р.
3	Иванушкина Д.А., Кузнецова З.Г.
4	Гришаева М.Ю., Мартынова О.С.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Енин

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8-х классах, 11 «А» классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказов комитета по образованию от 01.02.2024 г. № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».
- 1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).
- 1.3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х классах и 11 «А» классе проводятся по образцам и описаниям контрольно-измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02- 422).
- 1.4. Выполнение ВПР не является обязательным, поэтому не предусмотрено выполнение в другой день, если в день проведения ВПР отсутствовал по какой-либо причине. НЕ предусмотрено также повторное выполнение ВПР.
- 1.5. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника. КИМы школьный координатор получает через личный кабинет в системе ФИС ОКО и распечатывает за день до проведения ВПР.
- 1.6. Время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании.
- 1.7. ВПР проводится согласно расписанию, утвержденному приказами комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

1.8. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го классов.

1.9. Обучающиеся 11 «А» класса принимают участие в ВПР по решению МЮО «СОШ № 8» по тем предметам, которые не выбраны для сдачи единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся МБОУ «СОШ № 8», не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 «А» класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне МБОУ «СОШ № 8».

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах – пятизначный код, 11 «А» классе – четырехзначный код).

1.10. Для координации проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 8» директор назначает:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое проведение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации МБОУ «СОШ № 8».

1.12. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.13. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному организатору.

1.14. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников МБОУ «СОШ № 8» и обучающихся.

1.15. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР директор обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.16. Проверка и оценивание ВПР осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с полученными критериями. Работы участников ВПР не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.17. Решение о выставлении оценок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне МБОУ «СОШ № 8».

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 «А» классе МБОУ «СОШ № 8»

2.1. ВПР проводятся в традиционной форме (на бумажном носителе) в штатном
- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание» проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-к классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Выборка образовательной организации и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение предметов

Класс/предметная область	Общественно-научные предметы	Естественнонаучные предметы
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

* в 6 классе для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

2.2. ВПР проводятся в 11 «А» классе:

- по учебному предмету «География», «История» по выбору МБОУ «СОШ № 8».

3. Авторизация в системе ФИС ОКО

3.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spofisoko.obmadzor.gov.ru/lk>. Для МБОУ «СОШ № 8» логин имеет вид eduRR**** (всего 6 цифр), где RR – код региона.

3.2. Реквизиты доступа (логин и пароль) в систему хранятся в режиме «для служебного использования».

4. Организация проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 8»

4.1. МБОУ «СОШ № 8»:

4.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС

4.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 11 «А» классах.

4.1.3. Соблюдая конфиденциальность скачивает архив с материалами заранее до дня

проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.2. Школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам ВПР представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый

код является уникальным и используется в МБОУ «СОШ № 8» только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

4.3. Школьный координатор распечатывает и передает проверочные работы учителю-организатору, который раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

4.4. Учитель-организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Фиксирует в протоколе проведения работы, в дальнейшем передаёт школьному координатору соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

4.5. Учитель-организатор по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает школьному координатору, который обеспечивает хранение до проверки экспертами.

4.6. Школьный координатор организует проверку ВПР участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения работ).

4.7. Эксперт заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остаётся в МБОУ «СОШ № 8» в виде бумажного протокола.

4.8. Школьный координатор (при необходимости с помощью технического специалиста) загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.

4.9. Школьный координатор обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР (но не менее 1 года).

4.10. Учитель-организатор в аудитории:

4.10.1. Получает от школьного координатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.10.2. Проводит инструктаж 5 минут (текст размещён в инструктивных материалах).

4.10.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.10.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.10.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному организатору.

4.11. Эксперт:

4.11.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

4.11.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению задания, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствует);

- какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

4.11.3. После проверки каждой работы эксперт вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кодов участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника при необходимости может быть заполнена с помощью технического специалиста.

4.12. Независимый наблюдатель:

4.12.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому и математике в 4-6 классах обеспечивается присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками МБОУ «СОШ № 8».

4.12.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работы с контролем объективности результатов.

4.12.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

5. Сбор контекстных данных об МБОУ «СОШ № 8» и участниках ВПР

5.1. Школьный координатор:

5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об МБОУ «СОШ № 8» и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

5.1.2. Заполняет форму контекстных данных об МБОУ «СОШ № 8» и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

5.1.3. Загружает заполненную форму (при необходимости с помощью технического специалиста) в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

6. Получение результатов ВПР

6.1. Школьный координатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

6.2. МБОУ «СОШ № 8» осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом МБОУ «СОШ № 8».

7. Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
География	6	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	7	90 минут	
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	8	90 минут	

			листа
Химия	11	90 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	11	90 минут	

Директор

А.А. Енин

